

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

DUAFOR S.A.S., es responsable del tratamiento de los datos personales asignados en la base de datos que le sean suministrados tanto de clientes, de proveedores y de su personal, pues tiene el firme compromiso de proteger la privacidad de la información conferida y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios. Por esta razón, ha creado esta política de privacidad de acuerdo con la normativa vigente relacionada con la protección de datos (Ley 1581 de 2012), donde se expone la forma de recolección de la información y los derechos para su uso, establece.

La información recolectada de los clientes será para comunicar información sobre nuestros productos o servicios, cotizaciones, capacitación y asesoría comercial, realizar actividades de seguimiento comercial, auditoría, cobro de cartera y/o para cualquier otro fin relacionado con los productos y servicios ofrecidos por DUAFOR SAS. La información recolectada de los proveedores será para solicitar información de productos y servicios ofrecidos además de condiciones comerciales.

RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS.

Todos los datos personales recolectados por **DUAFOR S.A.S.**, son suministrados directamente por los titulares, al diligenciar un formulario nuestro o al comunicarse directamente con nosotros por cualquier medio, bien sea para solicitar información, realizar una transacción comercial con nosotros, o cualquier otro fin.

DUAFOR S.A.S., es propietario de la base de datos y podrá comunicarse con los informantes por diferentes medios, incluyendo y sin limitarse a: correo electrónico, teléfono, redes sociales, mensajes de texto, plataformas de comunicación en línea, publicidad en redes sociales, entre otros.

DUAFOR S.A.S., solicitará la autorización en una declaración que informa al titular de los datos personales lo siguiente: a) Quién recopila la información (responsable o encargado) b) Qué recopila (datos que se suministren) c) Para qué recoge los datos (las finalidades). d) Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados, e) Si se recopilan datos sensibles.

El cliente, empleado o proveedor, y demás personal relacionado con **DUAFOR S.A.S.**, denominado en este documento como el titular, deberá previamente manifestar la aceptación para la recolección,

☎ 310 855 1303
300 525 9529

✉ comercial@duafor.co

📍 Cra 21 No. 118-56
Bogotá - Colombia

almacenamiento, uso, circulación o supresión de los datos personales por cuenta de **DUAFOR**. Esta debe hacerse de manera expresa, libre, voluntaria.

La autorización deberá contener la expresión o manifestación que el titular tiene pleno conocimiento que su información personal será almacenada y podrá ser usada para dar cumplimiento a la ley, y para conformar la base de datos de **DUAFOR**.

En el aviso de privacidad se le comunica al titular toda la información sobre las políticas que se aplican, la forma de acceder a ellas y las características del tratamiento para los datos personales. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

Tratamiento de datos personales de Empleados

DUAFOR, recolecta los datos personales de sus Trabajadores los cuales son calificados por la compañía como de reserva, y solo serán revelados por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los empleados de la empresa serán:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, o bien las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes;
- b) Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con **DUAFOR S.A.S.**
- c) Cumplir con las obligaciones impuestas a la empresa como empleador, en relación con el denominado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- d) Gestionar las funciones desarrolladas por los trabajadores.
- e) Consultar memorandos o llamados de atención.
- f) Desarrollar y aplicar el proceso disciplinario.
- g) Contactar a familiares en casos de emergencia.

DUAFOR S.A.S., almacena los datos personales de sus empleados, incluidos los que hayan sido obtenidos en desarrollo del proceso de selección, y los conserva en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.

Terminada la relación laboral, **DUAFOR S.A.S.**, procederá a almacenar todos los datos personales que haya obtenido del proceso de selección y la documentación generada en desarrollo de la relación laboral, en un archivo central con acceso restringido, sometiendo en todo momento la información a

medidas y niveles de seguridad adecuados, dado que la información laboral pueda contener datos de carácter sensible.

En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior a veinte (20) años contados a partir de la terminación de la relación laboral, o de acuerdo a las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

Tratamiento de datos personales de Clientes

DUAFOR S.A.S., recolecta los datos personales de sus Clientes y los almacena en una base de datos la cual es calificada por la empresa como de reserva, y solo será revelada con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

Las finalidades para las cuales son utilizados los datos personales de los Usuarios de **DUAFOR S.A.S.**, serán:

- a) Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual.
- b) Envío de invitaciones a eventos programados por la empresa.
- c) Corroborar cualquier requerimiento que se ocasione en desarrollo del contrato celebrado.
- d) Cumplir con el objeto del contrato celebrado, incluyendo, cumplimiento y trámite de garantías, entre otros.
- e) Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes.
- f) Vinculación en general de cada cliente.
- g) Realizar actividades de fidelización de clientes y operaciones de marketing.

Tratamiento de datos personales de Proveedores.

DUAFOR S.A.S., recolecta los datos personales de sus Proveedores y los almacena en una base de datos la cual, aunque se compone en su mayoría de datos públicos, es calificada por la compañía como de reserva, y que, en el caso de datos privados, solo los revelará por la empresa con la expresa autorización del titular o cuando una Autoridad Competente lo solicite.

a). Las finalidades para las cuales son utilizadas los datos personales de los Proveedores serán:

- ✓ Envío de invitaciones a contratar o cotizar
- ✓ Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía o sus vinculadas.
- ✓ Las demás establecidas específicamente en las autorizaciones que sean otorgadas por los propios proveedores.

- ✓ **DUAFOR S.A.S.**, solo recaudará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.
- ✓ La recolección de los datos personales de empleados de los proveedores por parte de **DUAFOR S.A.S.**, tendrá en todo caso como finalidad verificar la idoneidad y competencia de los empleados; es decir, una vez verificado este requisito, **DUAFOR S.A.S.**, devolverá tal información al Proveedor, salvo cuando se autorice expresamente su conservación.
- ✓ En todo caso, la información no será objeto de tratamiento por un período superior al tiempo que dure la relación del Proveedor con la empresa, y el tiempo adicional que se requiera de acuerdo con las circunstancias legales o contractuales que hagan necesario el manejo de la información.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "MARIO CORDERO", is written over a horizontal line. Below the signature, the text "Representante Legal" is printed in a bold, black, sans-serif font.

Representante Legal

HSEQ-POL-06, versión. 02, 15-agosto-2024

☎ 310 855 1303
300 525 9529

✉ comercial@duafor.co

📍 Cra 21 No. 118-56
Bogotá - Colombia

www.duafor.co